

**Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud
Mental (SAMHSA por sus siglas en inglés)**

**LEY DE DESEMPEÑO Y RESULTADOS
GUBERNAMENTALES (GPRA por sus siglas en inglés)**

**Herramientas de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA
por sus en inglés) Guía detallada de preguntas**

Actualización Octubre de 2023

Índice

Preguntas del Formulario de Descripción del Evento TTA.....	3
Preguntas del Formulario Posterior al Evento TTA	5
Preguntas del Formulario de Seguimiento TTA.....	12

Preguntas del Formulario de Descripción del Evento TTA

El Formulario de Descripción del Evento de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA por sus en inglés) debe ser completado por personal del beneficiario después de que haya sucedido un evento. Para una serie de eventos sobre el mismo asunto, los beneficiarios deberían considerar la serie como un solo evento y administrar la herramienta TTA al final de la serie. El Formulario de Descripción de Evento TTA debe ser completado para cada evento implementado o patrocinado por el centro de programas del beneficiario. Los beneficiarios deben ingresar todos los datos en SPARS lo más cerca posible a la hora real del evento. SAMHSA recomienda ingresar los datos dentro 1 día hábil, pero no más de 7 días hábiles después de completar o recibir los formularios TTA.

Fecha del evento

Fecha en que el evento fue realizado.

Programa TTA

Programa de Capacitación y Asistencia Técnica que implementa o patrocina el evento.

Formato del evento

Tipo de modalidad de ejecución del evento. Las opciones de respuesta son: Virtual, En persona, Híbrido (Virtual y en persona); Otra. Si los beneficiarios seleccionan “Otra”, pueden especificar la modalidad de ejecución del evento.

Título del evento

Título del evento.

Código del evento

El beneficiario crea el código del evento. El código del evento ayudará al beneficiario a ordenar los tipos de eventos por área temática o modalidad. Pueden ser caracteres numérico, alfabéticos, o una combinación de ambos.

Número total de participantes

Número de participantes que asistieron al evento al implementarlo (excluyendo las sesiones grabadas para escuchar) o número esperado de participantes que asistirán al evento si es una sesión requerida/obligatoria. Si el evento es una capacitación en línea a ritmo propio, esta variable debería dejarse sin respuesta.

¿Cuántas horas de contacto es este evento?

Número de horas que el evento fue realizado con participantes.

Número de participantes que dan consentimiento para seguimiento

El número de participantes que dan consentimiento para participar en la recopilación de datos de seguimiento. Ingrese N/C para “No corresponde” si el evento es de menos de 3 horas.

Tipo del evento

Tipo de sesión del evento.

- **Presentación o capacitación.** Las presentaciones pueden incluir la entrega de toma de conciencia, información/explicación relacionada a una idea, una práctica, o un nuevo producto a un público en persona, virtualmente/por webinar, público privado, o en una conferencia importante, local, o nacional. Las capacitaciones incluyen enseñar una habilidad, conocimiento, o experiencia para desarrollo personal o profesional.
- **Reunión.** Una reunión es una asamblea de personas o comités para hablar sobre un asunto específico o planificación.
- **Asistencia técnica.** Un evento de asistencia técnica es una serie de actividades diseñada a alcanzar un resultado a través del intercambio de información y experiencia, capacitación de habilidades, transmisión de conocimiento, servicios de consultoría, o la transferencia de orientación técnica o datos.

Público Principal del Evento

Los beneficiarios seleccionan el público principal para el que fue creado el evento. Esta información se utiliza para dar cumplimiento a las obligaciones de presentación de informes de SAMHSA. Las opciones de respuesta del público principal se definen en la continuación abajo. Los beneficiarios pueden seleccionar más de un público principal para el evento.

- **Profesionales u organizaciones.** Este público incluye a proveedores de atención médica profesionales y paraprofesionales activos, incluidos de prevención, tratamiento, recuperación, y servicios de apoyo de pares del consumo de sustancias y salud mental, o personal de organizaciones locales, estatales, tribales, y otras organizaciones de atención médica; consejeros; trabajadores sociales; administradores de casos, líderes espirituales; y profesionales de justicia penal/de los cuerpos policiales.
- **Estudiantes o educadores.** Este público incluye a facultativos, administradores, supervisores, etc.
- **Miembros de la comunidad.** Este público incluye a miembros de una comunidad o consumidores.
- **Tribus Nativas americanas o Nativas de Alaska.** Este público incluye a miembros de la comunidad que se identifican como miembros de Tribus Nativas americanas o Nativas de Alaska.
- **Comunidades hispanas y latinas.** Este público incluye a residentes de la comunidad hispanos y latinos.
- **Comunidades rurales.** Este público incluye a residentes rurales o proveedores que brindan servicios a comunidades rurales.

Preguntas del Formulario Posterior al Evento TTA

Formulario Posterior al Evento de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA por sus siglas en inglés) tiene 16 preguntas en total. El Formulario Posterior al Evento debería ser completado por los participantes inmediatamente después de asistir a un evento. Los beneficiarios deben ingresar todos los datos en SPARS lo más cerca posible a la hora real del evento. SAMHSA recomienda ingresar los datos dentro 1 día hábil, pero no más de 7 días hábiles después de completar o recibir los formularios TTA.

Nombre del Evento

Título del evento. Esto debería ser el mismo nombre de evento escrito en el Formulario de Descripción de Evento.

1. ¿Qué tan satisfecho(a) estuvo con la calidad general de este evento?

Esta pregunta es sobre la medida de satisfacción que tienen los participantes con respecto al evento. Los participantes pueden calificar su satisfacción usando una escala con las siguientes opciones: muy satisfecho(a), satisfecho(a), neutral, insatisfecho(a), o muy insatisfecho(a).

2. Espero que este evento me beneficie a mí y/o a mi comunidad.

Esta pregunta es sobre los beneficios que reciben los participantes para ellos mismos o la comunidad en la que viven o trabajan. Los participantes usan las siguientes respuestas: muy de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, muy en desacuerdo.

3. Espero que este evento mejore mi capacidad de trabajar de manera efectiva.

Esta pregunta quiere saber si los participantes creen que el evento ayudará con el trabajo en su profesión primaria. Los participantes usarían las siguientes respuestas: Totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo. Los participantes que no son proveedores de atención médica, consejeros, prevenciónistas, trabajadores sociales, educadores activos, o que no trabajan en el campo de justicia penal/de los cuerpos policiales pueden marcar “No corresponde”.

4. Recomendaría este evento a un amigo/colega.

Esta pregunta quiere saber si los participantes recomendarían este evento a un amigo o colega. Los participantes pueden responder Sí o No.

5. ¿Qué parte del evento fue más útil para usted?

Esta pregunta abierta pide que los participantes proporcionen comentarios sobre lo que les pareció útil al asistir al evento.

6. ¿Cómo podría ser mejorado este evento?

Esta pregunta abierta pide que el participante proporcione comentarios sobre cómo el evento podría ser mejorado.

7. ¿Qué considera usted que es?

El propósito de esta pregunta es identificar la identidad de género del participante. Las opciones de respuesta son:

- Hombre
- Mujer
- Transgénero (hombre a mujer)
- Transgénero (mujer a hombre)
- Género no conforme
- Otro (Especifique)
- Prefiere no contestar

Si se selecciona la respuesta “Otro”, el participante puede especificar una respuesta escrita adicional.

8. ¿Es usted de origen hispano, latino, o español?

[SI LA RESPUESTA ES SÍ] ¿De qué grupo étnico considera usted que es? Puede indicar más de uno.

Esta pregunta quiere saber si el participante se identifica como alguien de origen hispano, latino, o español. Las opciones de respuesta son Sí, No, y Prefiere no contestar. Si los participantes responden “Sí”, se les pide también especificar el grupo(s) étnico con el que se identifican. Las opciones de respuesta para grupos étnicos son:

- Centroamericano
- Cubano
- Dominicano
- Mexicano
- Portorriqueño
- Sudamericano
- Otro (Especifique)
- Prefiere no contestar

Los participantes pueden seleccionar más de un grupo étnico. Si un participante pertenece a un grupo étnico que no aparece como opción de respuesta, el participante debería seleccionar “Otro” y escribir el grupo en el espacio proporcionado. Si un participante responde “No” o “Prefiere no contestar”, puede continuar a la siguiente pregunta.

9. ¿Cuál es su raza? Puede indicar más de una.

Esta pregunta es sobre las categorías de raza con las que se identifican los participantes. Las opciones de respuesta son:

- Negra o afroamericana
- Blanca
- Nativa americana
- Nativa de Alaska
- Indo asiática
- China
- Filipina
- Japonesa
- Coreana
- Vietnamita
- Otra asiática

- Nativa de Hawái
- Guameña o chamorra
- Samoana
- De otras islas del Pacífico
- Otra (Especifique)
- Prefiere no contestar

Los participantes pueden elegir varias opciones de respuesta. Los participantes que seleccionan “Otra” deberían especificar la categoría de raza con la que se identifican en el espacio en blanco proporcionado. Si un participante responde “Prefiere no contestar”, puede continuar a la siguiente pregunta.

10. Considera usted que es...

Esta pregunta es sobre la orientación sexual de los participantes. Las opciones de respuesta son:

- Heterosexual
- Homosexual (gay o lesbiana)
- Bisexual
- Queer, pansexual, y/o cuestionándose
- Asexual
- Otra (Especifique)
- Prefiere no contestar

Los participantes que seleccionan “Otra” deberían especificar la categoría de orientación sexual con la que se identifican en el espacio en blanco proporcionado. Si un participante responde “Prefiere no contestar”, puede continuar a la siguiente pregunta.

11. Seleccione la mejor categoría que describe su comunidad (Seleccione una o más):

El propósito de esta pregunta es identificar el tipo de comunidad de donde viene el participante. Los participantes pueden seleccionar varias opciones de respuesta. Las opciones de respuesta se definen a continuación:

- **Comunidad metropolitana o suburbana.** La comunidad del participante está ubicada en una ciudad o pueblo.
- **Comunidad tribal.** La comunidad del participante es cualquier tribu, población, nación, pueblo, aldea, o comunidad Nativa americana o Nativa de Alaska.
- **Comunidad rural o fronteriza.** El participante vive en un área poco poblada que está geográficamente aislada de centros poblados y servicios, usualmente tiene pocas casas u otros edificios, y pocas personas.
- **Desconocido.** El participante no sabe cómo categoriza su comunidad.
- **Otro (Especifique).** Los participantes tienen la opción de adicionar una respuesta escrita para identificar su comunidad.

12. ¿Cuál es el título más alto que ha recibido usted? (Seleccione uno):

El propósito de esta pregunta es registrar el título más alto que han recibido los participantes. Los participantes deberían seleccionar una respuesta de las opciones a continuación:

- **Inferior a 12° grado.** Los participantes deberían elegir esta respuesta si nunca asistieron a la escuela o terminaron la escuela antes del 12° grado.
- **12° grado/título de secundaria/equivalente.** El participante completó el 12° grado, se

- graduó de la escuela secundaria, o completó un título de equivalencia general.
- **Título vocacional/técnico (voc/tech).** El participante completó su formación vocacional o técnica después de secundaria.
- **Algo de carrera universitaria o estudios superiores.** El participante completó menos de 4 años de cursos universitarios o de estudios superiores o completó algunos cursos universitarios pero no se graduó.
- **Título de grado (por ejemplo: Bachelor of Arts [BA], Bachelor of Science [BS]).** El participante recibió de título de pregrado.
- **Trabajo de posgrado/título de posgrado.** El participante recibió un título de posgrado o completó algunos cursos de posgrado. Esto incluye a los participantes que han recibido una maestría, título profesional, o doctorado.
- **Otro (Especifique).** El participante recibió un título que no aparece en la lista. El participante especifica el título más alto que ha recibido.
- **Prefiere no contestar.** El participante prefirió no proporcionar información sobre el título más alto que ha recibido.

13. ¿Cuál es su ocupación/profesión primaria? (Seleccione una):

Esta pregunta pide a los participantes que identifiquen su ocupación o profesión primaria. Los participantes que seleccionan “Otra” deberían especificar la ocupación/profesión primaria en el espacio en blanco proporcionado. Los participantes que son estudiantes pueden seleccionar si son estudiantes a tiempo completo, estudiantes a tiempo parcial (sin trabajo), o estudiantes a tiempo parcial (trabajando).

- **Estudiante a tiempo completo.** Los participantes matriculados para 12 o más horas de crédito por semana en pregrado y 9 o más horas de crédito por semana en posgrado.
- **Estudiante a tiempo parcial (sin trabajo).** El participante está matriculado en la escuela a menos de tiempo completo y no tiene empleo.
- **Estudiante a tiempo parcial (trabajando).** El participante está matriculado en la escuela a menos de tiempo completo y tiene empleo.

Las opciones de respuesta son:

- Profesional en adicción
- Psiquiatra
- Psicólogo(a)
- Consejero(a)/terapeuta (todos tipos)
- Trabajador(a) social
- Asesor(a) de recuperación
- Especialista en recuperación entre pares
- Especialista en prevención
- Administrador(a) de casos/coordinador(a) de atención
- Supervisor(a) clínico(a)
- Líder espiritual
- Trabajador(a) comunitario(a) de salud/Educador(a)/Educador(a) de salud
- Profesional de justicia penal/de los cuerpos policiales
- Administrador(a) público o de empresas
- Evaluador(a)
- Médico(a)

- Médico(a) asociado(a)
- Farmacéutico(a)
- Enfermero(a)/Enfermero(a) practicante
- Enfermero(a) registrado(a) de práctica avanzada
- Partera
- Profesor(a)/educador(a)
- Dentista
- Estudiante
 - A tiempo completo
 - A tiempo parcial (sin trabajo)
 - A tiempo parcial (trabajando)
- Dueño(a) de un negocio
- Trabajador(a) rural o Granjero(a)
- Pariente / cuidador(a)
- Jubilado(a)
- Otra (Especifique)

14. Si es estudiante, ¿cuál es su campo de estudio principal?

Esta pregunta pide a los participantes que identifiquen su campo de estudio principal. Los participantes que son estudiantes deberían responder esta pregunta. Los participantes pueden seleccionar solamente una opción. Las opciones de respuesta son:

- No corresponde- no es estudiante
- Medicina de la adicción
- Consejería
- C Justicia penal/Cuerpos policiales
- Medicina (general o residencia)
- Enfermería (general o enfermero(a) registrado(a))
- Enfermería practicante
- Especialista en apoyo de pares o de recuperación
- Farmacia
- Médico(a) asociado(a)
- Ciencia preventiva
- Psiquiatría
- Psicología
- Salud pública (maestría o doctorado)
- Asesor(a) de recuperación
- Trabajo social
- Programa de certificación
- Otro (Especifique)

Los participantes que seleccionan “Otro” deberían especificar el campo de estudio principal en el espacio en blanco proporcionado. Si un participante no es estudiante, puede marcar “No corresponde; no es estudiante” y continuar a la pregunta 15.

15. ¿Cuál de los siguientes describe mejor su entorno profesional principal?

Esta pregunta tiene como propósito identificar al entorno del lugar profesional primario u

ocupación/profesión primaria de los participantes como especificada en la pregunta 13. Los participantes pueden seleccionar solamente un opción. Las opciones de respuesta son:

- No corresponde- sin empleo
- Gobierno estatal/del condado/de jurisdiccional/territorial/tribal
- Programa de tratamiento por trastornos de consumo de sustancias
- Programa de prevención por trastornos de consumo de sustancias
- Programa comunitario de apoyo para la recuperación
- Hogar grupal
- Centro de vivienda transicional/de apoyo
- Clínica o programa de tratamiento de salud mental (Programa comunitario de salud mental)
- Salud comunitaria/Coalición de salud comunitaria
- Coalición comunitaria
- Atención primaria
- Centros de Salud Federalmente Calificado (FQHC por sus siglas en inglés)
- Hospital
- Hospital psiquiátrico estatal o privado
- Red de servicios para personas mayores
- Centro de enfermería especializada
- Justicia penal/penitenciario (corte, prisión, cárcel, prisión/libertad condicional, TASC)
- Fuerzas armadas/Administración de Veteranos (VA por sus siglas en inglés)
- Entorno de estudios superiores
- Entorno de educación primaria o secundaria
- Organizaciones basadas en la comunidad (incluidas organizaciones basadas en la fe)
- Autónomo(a) (cualquier tipo de negocio)
- Granja o establecimiento rural
- Organización dirigida por familia o consumidores
- Cuidado doméstico
- Albergue
- Gobierno
- Otro (Especifique)

Los participantes que seleccionan “Otro” deberían especificar la ocupación/profesión primaria en el espacio en blanco proporcionado. Si un participante no tiene empleo, puede marcar “No corresponde; sin empleo”.

16. ¿Cuál es el Código postal de su entorno profesional principal o escuela (si es estudiante)?

Los participantes ingresan el código de 5 dígitos de la localización de su entorno profesional principal o escuela. Los beneficiarios pueden ingresar “00000” si no tiene un código profesional o de escuela actual.

Preguntas del Formulario de Seguimiento TTA

El Formulario de Seguimiento de Capacitación y Asistencia Técnica (TTA por sus siglas en inglés) tiene 13 preguntas en total. El Formulario de Seguimiento debería ser completado por los participantes 60 días después de completar el evento o la serie de eventos. Los formularios deben ser ingresados en SPARS a más tardar a los 120 días después del evento. SAMHSA recomienda ingresar los datos dentro 1 día hábil, pero no más de 7 días hábiles después de completar o recibir los formularios TTA.

Nombre del Evento

Título del evento. Esto debería ser el mismo nombre de evento escrito en el Formulario de Descripción de Evento y el Formulario Posterior al Evento.

1. Antes de participar en este evento, sentí que era necesario para mí, mi organización, y/o mi comunidad hacer un cambio relacionado con el tema del evento

Esta pregunta quiere saber si, antes del evento, era necesario para los participantes, su organización, y/o su comunidad hacer un cambio relacionado al tema del evento. Los participantes usarían las siguientes respuestas; totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.

2. La información de este evento me ha beneficiado o satisfecho una necesidad para mí, mi familia, y/o comunidad.

Esta pregunta quiere saber si el evento benefició a los participantes, su familia, y/o comunidad. Los participantes usarían las siguientes respuestas; totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.

3. La información de este evento me ha beneficiado de manera profesional.

Esta pregunta quiere saber si los participantes creen que la información presentada en el evento les benefició profesionalmente. Los participantes usarían las siguientes respuestas; totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo. Si un participante no tiene empleo, puede marcar “No corresponde; no ejerce ninguna actividad profesional”.

4. He utilizado la información obtenida en este evento para hacer cambios en mi práctica o para ayudar a mi familia y/o mi comunidad.

Esta pregunta quiere saber si los participantes creen que la información obtenida del evento ha sido utilizada para hacer cambios en su práctica o ayudar a su familia y/o comunidad. Los participantes usarían las siguientes respuestas; totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.

5. Espero continuar utilizando la información de este evento en el futuro.

Esta pregunta quiere saber si los participantes creen que continuarán utilizando la información presentada en el evento en el futuro. Los participantes usarían las siguientes respuestas; totalmente de acuerdo, de acuerdo, neutral, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.

6. He compartido la información obtenida en este evento con mi familia, comunidad, o colegas.

Esta pregunta quiere saber si los participantes han compartido información del evento con su familia, comunidad, o colegas. Los participantes pueden responder sí o no a esta pregunta.

7. ¿Qué fue lo más útil del evento para apoyar sus responsabilidades laborales o su papel en la comunidad?

Esta pregunta quiere saber qué aspectos del evento fueron más útiles para los participantes para sus responsabilidades profesionales o para su papel en la comunidad. Los participantes pueden seleccionar de las siguientes opciones:

- Volantes y recursos
- Recursos en línea
- Información general obtenida
- Nuevas ideas para ayudar a mi comunidad
- Nuevas ideas para ayudar a mi práctica/pacientes/consumidores
- Red de contactos/interacciones con instructores/líderes y participantes
- Aprender nuevas modalidades/intervenciones para mejorar la vida en mi comunidad
- Aprender nuevas modalidades/intervenciones para mejorar mi práctica
- Aprender cómo ser más empático(a) con miembros de la comunidad o pacientes/consumidores
- Comprender mejor el contenido del evento
- Comprender mejor las necesidades de pacientes/consumidores
- Aprender la importancia de realizar mejoras continuas en mi práctica
- Otra (Especifique)

Los participantes pueden seleccionar varias respuestas a esta pregunta. Los participantes también pueden usar la opción “Otra (Especifique)” para escribir su propia respuesta.

8. Si es proveedor(a) de atención médica, ¿qué ha mejorado en su organización/práctica debido a este evento.

Solamente los participantes que son proveedores de atención médica deberían responder esta pregunta. Los participantes pueden seleccionar de las siguientes opciones:

- No corresponde; no es proveedor de atención médica
- Comunicación/interacciones mejoradas con pacientes/consumidores/participantes/partes interesadas claves
- Comunicación mejorada con personal
- Liderazgo/estilo de gestión mejorado
- Mayor conciencia de necesidades de pacientes/consumidores/participantes/partes interesadas claves
- Mejor aplicación de prácticas adaptadas a la cultura
- Se adoptaron nuevas prácticas/intervenciones
- Implementación mejorada de prácticas/intervenciones existentes
- Se implementó la telesalud
- Acceso ampliado para poblaciones marginadas
- Recopilación y/o utilización mejorada de datos de valoración y/o evaluación

- Programas, políticas, prácticas u otras intervenciones adaptadas para ajustarse a la cultura local
- Preparación comunitaria mejorada y/o mayor movilización comunitaria
- Ningún cambio
- Otra (Especifique)

Los participantes que no son proveedores de atención médica deberían responder “No corresponde; no es proveedor de atención médica”. Los proveedores de atención médica incluyen a proveedores de atención médica profesionales y paraprofesionales, incluidos tratamiento y servicios de prevención, adicción, y recuperación de salud mental de organizaciones estatales, locales, tribales, o de atención médica. Esta pregunta quiere saber qué ha mejorado en la organización o práctica de los participantes debido al evento. Los participantes pueden seleccionar más de una opción de respuesta. Los participantes también pueden usar la opción “Otra (Especifique)” para escribir su propia respuesta.

9. Si es estudiante, ¿cómo le ha afectado este evento?

Solo los participantes que actualmente son estudiantes deberían responder esta pregunta. Los participantes pueden seleccionar de las siguientes opciones:

- No corresponde- no es estudiante
- Mejoró mi comprensión del asunto
- Me inspiró a aprender más sobre el asunto
- Me preparó para atender mejor a pacientes/consumidores/participantes/partes interesadas claves
- Me ayudó a elegir una área de especialidad
- No me afectó
- Otra (Especifique)

Los participantes que no son estudiantes deberían responder “No corresponde; no es estudiante”. Esta pregunta quiere saber cómo los participantes han sido afectados por el evento. Los participantes pueden seleccionar más de una opción de respuesta. Los participantes también pueden usar la opción “Otra (Especifique)” para escribir su propia respuesta.

10. Si es miembro de la comunidad, ¿qué ha mejorado, basado en sus observaciones, en su comunidad debido a este evento?

Solamente los participantes que asistieron al evento como miembros de la comunidad deberían responder esta pregunta. Los participantes pueden seleccionar de las siguientes opciones:

- No corresponde; no es miembro de la comunidad
- Mejor comprensión de trastornos de consumo de sustancias y/o enfermedades mentales
- Mejor comprensión de intervenciones de salud conductual efectivas
- Mayor implementación de programas de prevención
- Mejor comunicación con familia o miembros de la comunidad
- Mayor conciencia de las necesidades de miembros de la comunidad
- Mayor acción comunitaria/acción colectiva/abogacía colectiva
- Diálogo comunitario mejorado o mayor acceso a grupos de apoyo
- Menor estigmatización hacia personas con trastornos de consumo de sustancias o enfermedades mentales
- Sentido de bienestar colectivo

- Ningún cambio
- Otra (Especifique)

Los participantes que no son miembros de la comunidad deberían responder “No corresponde; no es miembro de la comunidad”. Esta pregunta tiene como objetivo determinar cómo han mejorado las comunidades desde el evento. Los participantes pueden seleccionar más de una opción de respuesta. Los participantes también pueden usar la opción “Otra (Especifique)” para escribir su propia respuesta.

11. ¿Qué barreras existen para aplicar la información presentada en este evento, si es que hay alguna?

Esta pregunta abierta pide a los participantes que anoten cualquier barrera que ha dificultado su aplicación de la información presentada en el evento.

12. ¿Qué parte del evento fue más útil para usted?

Esta pregunta abierta pide comentarios de los participantes sobre los aspectos del evento que fueron más útiles para ellos.

13. ¿Cómo podría ser mejorado este evento?

Esta pregunta abierta pide comentarios de los participantes sobre cómo el evento podría ser mejorado en el futuro.